



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
« 20 » март 2019 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 20 » март 2019 г.
№ 10 -од

Положение
о реализации Закона Санкт-Петербурга
«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в части предоставления питания на льготной основе
в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) устанавливает в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа) порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание) и порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

1.2. Положение разработано на основе Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) учащихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в следующем учебном году в Школу, по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Обучающиеся льготных категорий, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление самостоятельно.

2.2. Среднедушевой доход семьи, используемый для определения права на получение льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с Порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 N 343 "О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

2.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания (далее - ходатайство), подаваемому Школой в Комитет по образованию, в ведении которого находится соответствующее Школа (далее - исполнительный орган), на срок до трех месяцев.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Школе создается комиссия по рассмотрению

вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии включаются представители Школы, назначенные приказом директора, могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Школе, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии), которое представляет директору Школы.

На основании заключения Комиссии директор школы подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Школа:

2.4.1. Осуществляет прием заявлений.

2.4.2. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4.3. Направляет список обучающихся льготных категорий в исполнительный орган.

2.4.4. Направляет ходатайство в исполнительный орган.

2.4.5. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган.

2.4.6. Осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а в случае, если предоставление льготного питания в Школе обеспечивает организация общественного питания (далее - предприятие питания), прошедшая конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

2.4.7. Осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган.

2.5. Исполнительный орган:

2.5.1. Формирует списки обучающихся:

обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;

обучающихся, проживающих в многодетных семьях;

обучающихся, являющихся инвалидами;

обучающихся, состоящих на учете в туберкулезном диспансере;

обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

2.5.2. Не позднее трех рабочих дней после получения списков обучающихся льготных категорий из Школы в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Положения направляет для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Горцентр) списки отдельных обучающихся льготных категорий.

2.5.3. Осуществляет учет обучающихся льготных категорий на основании документов Школы, представляемых в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Положения, и не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов передает информацию об обучающихся льготных категорий в Горцентр для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН).

2.5.4. На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

2.5.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Горцентр в электронном виде окончательный список обучающихся льготных категорий.

2.5.6. На основании сведений, полученных из Школы в соответствие с пунктами 2.4.3 - 2.4.5 настоящего Положения, ежеквартально проводит сбор и обобщение сведений о фактически предоставленном льготном питании и использовании денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.

2.5.7. На основании решения о назначении льготного питания, принятого в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Положения, обеспечивает предоставление Школе талонов на льготное питание.

2.5.8. Осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.

2.6. Горцентр:

2.6.1. В течение, пяти рабочих дней после получения от исполнительного органа списка отдельных обучающихся льготных категорий в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Положения производит его сверку с данными АИС ЭСРН и передает в исполнительный орган результаты сверки.

2.6.2. Вносит в АИС ЭСРН персональные данные неидентифицированных обучающихся льготных категорий на основании документов, представленных исполнительным органом.

2.6.3. Ведет в АИС ЭСРН учет обучающихся, в отношении которых принято решение о назначении льготного питания.

2.7. Предоставление льготного питания обучающимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью Школы и подписью лица, определенного приказом директора Школы в качестве ответственного за организацию питания в Школе.

Форма талона на льготное питание в Школе, порядок выдачи и учета талонов на льготное питание в Школе устанавливаются Комитетом по образованию.

2.8. Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет Школы.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.11. Обучающиеся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

3. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

3.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, не достигших 18 лет, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, и в размере 70 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга.

3.2. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату денежной компенсации самостоятельно.

3.3. Лица, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее - заявители), ежегодно до 31 мая подают заявление на выплату денежной компенсации в следующем учебном году в соответствующее ОУ по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора Школы о выплате денежной компенсации. Бухгалтерия Школы ежемесячно перечисляет компенсацию на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

3.6. Организатор питания Школы ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности обучающихся, получающих денежную компенсацию.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
« 20 » мая 2019 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 20 » мая 2019 г.
№ 14 -од



Положение
о рабочей группе по реализации в образовательном процессе
федерального государственного образовательного стандарта основного
общего образования (ФГОС ООО)

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации ФГОС ООО в образовательном процессе ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа) протокол № ____ от _____ в период реализации ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса, а также обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей Школы для обеспечения работ по реализации ФГОС ООО.

1.3. Рабочая группа является органом, созданным в целях определения тактики введения и реализации федерального государственного стандарта основного общего образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ООО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Организация деятельности по реализации ФГОС ООО в образовательном процессе Школы.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ООО.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО в образовательном процессе Школы.

2.4. Методическое сопровождение введения ФГОС ООО.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО.

2.6. Экспертиза комплексных проектов введения ФГОС общего образования.

2.7. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС общего образования.

2.8. Представление информации о результатах введения ФГОС общего образования.

2.9. Мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности лица по направлениям реализации общеобразовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования).

3. Порядок формирования и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей коллектива учителей и администрации Школы.

3.2. Состав рабочей группы определяется приказом директора.

4. Функции Рабочей группы

4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС общего образования на уровне ООО;

4.2. Изучает опыт реализации ФГОС общего образования других ОУ;

4.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО;

4.4. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации ФГОС ООО;

4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

5. Организационные формы деятельности рабочей группы

- 5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний.
- 5.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы.
- 5.3. Решения принимаются путем обсуждения и оформляются в виде протоколов заседаний.
- 5.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент ее работы.

6. Полномочия и обязанности рабочей группы

- 6.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.
- 6.2. Рабочая группа вправе:
 - 6.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения и реализации ФГОС ООО, проекты приказов по итогам заседаний рабочей группы и представлять их на рассмотрение директора школы.
 - 6.2.2. Запрашивать информацию от ОУ, вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по внедрению и реализации ФГОС ООО.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
- 7.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений к Положению, утвержденных приказом директора Школы, либо (в случае кардинальных изменений) в виде новых редакций текста Положения, утвержденных приказом директора школы.
- 7.4. Срок действия Положения не устанавливается.