



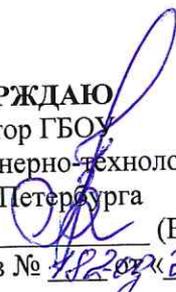
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
Протокол от «01» 06 2020г. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга


(В.В. Князева)
Приказ № 482-07 от «21» 08 2020г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «18» 08 2020г.
С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 от «21» 05 2020г.

**Положение о школьной службе медиации (примирения)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа) на основе добровольческих усилий педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.2. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, Устава Школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целью деятельности службы медиации (примирения) является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации (примирения) являются:

- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог. В состав службы также входят социальный педагог, заместитель директора по УВР.

4.3. Контроль за работой службы осуществляется руководителем Школы.

4.4. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Школы.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации Школы, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

- 5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и администрацией Школы проводит руководитель службы медиации (примирения).
- 5.5. Примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.
- 5.10. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости служба медиации (примирения) содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

- 6.1 Должностные лица Школы оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.
- 6.2. Администрация Школы содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. При изменении законодательства, Устава Школы в Положение вносятся изменения в установленном порядке.