



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
протокол от «01» 06 2020 г. № 16

С учетом мнения Совета родителей
протокол от «18» 08 2020 г. № 1
С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «21» 05 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
(В.В. Князева)
приказ от «08» 08 2020 г. № 182



**Положение
о медиатеке**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Медиатека создана на базе образовательного учреждения как подразделение с миссией формирования информационной культуры и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиаинформации.

1.2. В своей деятельности медиатека руководствуется Указами Президента России, Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»; иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию библиотечного дела в образовательных организациях; нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, Уставом ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа) и настоящим положением.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности (литературы, содержащей экстремистские материалы).

В соответствии со ст. 1 указанного закона, экстремистскими являются материалы предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Федеральный список экстремистских материалов размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Создание в Школе информационной среды как сферы образования и воспитания со специальными информационными средствами.

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными, методическими, художественными, наглядными и другими вспомогательными документами на традиционных и разнообразных современных носителях информации.

2.4. Обучение пользователей основам информационной культуры, формирование медиакультуры.

2.5. Руководство процессом воспитания информационного мировоззрения школьников и методическая помощь педагогам в продвижении знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности обучающихся.

2.6. Участие в формировании политики Школы в области информатизации.

3. Функции медиатеки

3.1. Формирует информационные ресурсы Школы для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд, объединяющий печатную продукцию, аудио-, видео- и электронные материалы.

3.1.2. Комплектует учебными, методическими, научно-популярными, художественными, справочными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.1.3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, копирования документов из фондов, библиотек ЦБС и за счет обмена ресурсами со школьными библиотеками города.

3.1.4. Формирует фонд документов, создаваемый в Школе (журналов, газет, электронных медиаобъектов, в том числе системы Интернет, банков данных, а также папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Школы, лучших исследовательских работ и рефератов обучающихся).

3.1.5. Организует единый фонд как совокупность подфондов: книгохранения, абонемента, читального зала, компьютерных зон, методического кабинета.

3.2. Организует создание справочно-библиографического аппарата с использованием автоматизированного рабочего места библиотекаря, современных технических средств.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА), включающий каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, разнообразные базы и банки данных по профилю Школы.

3.2.3. Разрабатывает библиографические пособия (списки, указатели, дайджесты и т. п. печатные и электронные).

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, рекламные листы и т.п. для обеспечения информирования пользователей о печатных и нетрадиционных ресурсах.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Школы.

3.3.1. Организует деятельность абонемента, читального зала, методического кабинета, компьютерных зон.

3.3.2. Предоставляет разнообразный ассортимент информационно-библиотечных услуг, традиционных и нетрадиционных.

3.3.3. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации:

- участвует в организации деятельности обучающихся по информационному самообеспечению;

- организует коллективную работу обучающихся, участвующих в различных проектах, обеспечивая поиск информации и ее предоставление в сети Интернет.

- создает возможности доступа педагогов к сети Интернет.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания, создания и использования медиаресурсов, в целях освоения обучающимися основ информационной грамотности, овладения языком и возможностями медиа средств, формирования медиа культуры.

3.4.1. Обучает владению языком и технологиями создания электронной, мультимедийной информации на базе компьютерной зоны.

3.4.2. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.3. Организует традиционные массовые мероприятия с широким использованием медиаресурсов и мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.

3.4.4. Поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания медиапродуктов (фоно-, видеозаписей, электронных документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

Оказывает помощь (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую) пользователям медиатеки в проектной деятельности, решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.4.5. Медиатека предоставляет свои площади для проведения различных видов мероприятий с применением средств ИКТ, осуществляет контроль их рабочего состояния.

3.5. Участвует в формировании политики Школы в области медиа образования.

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы, отражающие ее участие в развитии системы информатизации Школы.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду Школы и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Школы, другими учреждениями, имеющими медиа ресурсы.

3.5.3. Участвует в разработке Программы информатизации Школы, определяет свою степень участия ее выполнения в едином процессе медиа обеспечения и медиа образования Школы.

3.5.4. Предлагает, осуществляет и участвует в проектах, способствующих становлению медиа грамотности, формированию медиа культуры современных школьников.

4. Права пользователей

4.1. Право доступа в медиатеку имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к ресурсам отдельных зон, а также условия обслуживания пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками Школы, определяются Правилами пользования медиатекой.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в фондах конкретного документа;
- сведения о составе медиаресурсов через систему традиционных и электронных каталогов и баз данных;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования медиатекой.

5. Ответственность пользователей

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования медиатекой.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования и действующим законодательством.

6. Обязанности медиатеки

6.1. В обязанности медиатеки входит:

- соблюдать государственные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования медиатекой;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать цензуры, ограничивающей права пользования на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. Медиатека отчитывается перед директором Школы и органами, требующими статистику, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в медиатеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности (литературы, содержащей экстремистские материалы).

В соответствии со ст. 1 указанного закона, экстремистскими являются материалы предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Федеральный список экстремистских материалов размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

6.4. Работники медиатеки обязаны ежеквартально проводить сверку имеющихся в фондах медиатеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти запрещенной к распространению на территории Российской Федерации и размещенным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

В случае обнаружения документов, указанных в списке, их необходимо изымать из оборота медиатеки.

7. Права медиатеки

7.1. Медиатека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии задачами и функциями, определенными Положением о медиатеки;
- самостоятельно определять источники комплектования своих медиа-ресурсов;
- изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией Школы, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями медиатеки;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования;
- входить в библиотечные и информационные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать в различных видах конкурсах для повышения профессионального мастерства;
- участвовать в реализации федеральных, региональных, международных программ развития медиаобразования и библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство медиатекой осуществляет заведующий, назначенный директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет директору на утверждение:

- режим работы медиатеки;
- Правила пользования, определяющие порядок доступа к фондам, перечень основных услуг;
- планы работы;
- должностные инструкции сотрудников;
- технологическую документацию.

8.3. Трудовые отношения работников регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности медиатеки в пределах своей компетенции.

8.4. Администрация обеспечивает медиатеку:

-необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с требованием выделения специального помещения для хранения учебной литературы.

-финансированием комплектования фонда традиционными и нетрадиционными ресурсами;

-электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, выходом в Интернет;

-условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей Школы.