




Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от «20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
 (В.В. Князева)
Приказ № 24-03 от «20» мая 2019 г.

**Положение
о межрегиональном конкурсе методических разработок
«Золотая коллекция»**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию и проведение конкурса на лучшую методическую разработку (далее – Конкурс), устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок, выполненных педагогическими работниками образовательных организаций различных уровней и форм собственности.

1.2. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, внеклассного мероприятия, преподаванию предмета в целом.

1.3. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников Школы, развитие их профессиональной компетентности, создание методических систем обучения, ориентированных на развитие допрофессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества, формирование основ инженерно-технологического мышления.

2.2. Создание в школе информационного банка методических пособий «Золотая коллекция». Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.

2.3. Раскрытие научно-методического и творческого потенциала педагогов.

2.4. Стимулирование повышения профессионального мастерства педагогов Школы.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В конкурсе могут принять участие учителя общеобразовательных дисциплин, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели из разных регионов Российской Федерации.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят социальные партнёры Школы, директор, заместитель директора по инновационной деятельности и развитию, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

4.2. Для оценки представленных работ создаётся жюри конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Работа по подготовке и оформлению методических материалов ведётся в течение учебного года.

5.2. Материалы на конкурс принимаются ответственным секретарём Конкурса с 13 марта до 1 апреля.

5.3. Жюри с 2 по 25 апреля изучает материалы, отбирает лучшие и выходит с предложением директору Школы о награждении педагогов – участников конкурса.

5.4. С 27 апреля по 15 мая в методическом кабинете Школы организуется выставка представленных на конкурс методических разработок. Все педагогические работники школы могут ознакомиться с материалами и оставить свои отзывы о качестве методических работ.

5.5. Состав жюри: директор школы, социальные партнёры (представители образовательных организаций высшего образования), заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, инновационной деятельности и развитию ИТШ, председатель и члены методического совета.

5.6. Лучшие методические рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

6. Содержание и организация конкурса

6.1. Конкурс проводится один раз в течение учебного года.

6.2. Конкурс проводится по номинациям:

6.2.1. Учебно-методический комплекс.

6.2.2. Технологическая карта урока.

6.2.3. Технологическая карта занятия внеурочной деятельности.

6.2.4. Технологическая карта воспитательного события.

6.3. В зависимости от качества и педагогической значимости представленные материалы группируются в соответствии с уровнем методической работы.

6.3.1. *Методические разработки первого уровня* - разработаны педагогами, не имеющих квалификационной категории – педагогический работник демонстрирует знание и умение применять в собственной деятельности широко используемые педагогические технологии и методики преподавания в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

6.3.2. *Методические разработки второго уровня разработаны педагогами первой и высшей квалификационной категории* – в методических материалах представлены инновационные образовательные технологии, интерактивные методы обучения, отражены способы и методы формирования основ инженерного мышления школьников.

6.3.3. *Методические разработки третьего уровня* – методические материалы в виде учебно-методических комплексов с отражением инновационных подходов и способов формирования УУД и оценивания достижения обучающимися результатов реализации образовательной программы.

6.3.4. *Методические разработки четвёртого уровня* – педагог создаёт авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые формы и методы обучения.

6.3. Методические разработки предварительно рассматриваются на заседании методического совета Школы и рекомендуются для участия в Конкурсе.

7. Требования к содержанию и оформлению материалов

7.1. Участники представляют различные методические разработки по номинациям конкурса.

7.2. Материалы принимаются на бумажных и электронных носителях.

7.3. Материалы в бумажном варианте высылаются по почтовому адресу Школы: 197345, Санкт-Петербург, Лыжный переулок, д.4., корп.2, строение 1., в срок до **20 марта**.

7.4. Материалы в электронном формате высылаются в срок до **1 апреля**.

7.5. Требования к методической разработке, а также их структуре и оформлению представлены в Приложении 1 - 3.

7.6. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие требованиям ФГОС общего образования;
- профессиональная и педагогическая грамотность;
- направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели реализации образовательной программы;

- инновационный подход;

- возможность диссеминации;

- качество оформления и наглядность материала.

8. Подведение итогов конкурса и награждение

- 8.1. Участникам конкурса вручаются сертификаты.
- 8.2. По каждой номинации определяется победитель и два лауреата.
- 8.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.
- 8.4. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.
- 8.5. Лучшие работы рекомендуются к публикации в сборнике межрегионального конкурса методических разработок «Золотая коллекция».

Структура методической разработки

<p>Структура методической разработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист – Аннотация (кратко, 3-4 предложения) – Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна – Содержание – Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования) – Основная часть – Заключение – Список использованных источников – Приложения – Рецензия (при наличии)
<p>Структура текста методических рекомендаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Название темы и обоснование ее актуальности. 2) Учебные цели: <ul style="list-style-type: none"> – овладение УУД; – планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные. 3) Вопросы для самостоятельной работы. 4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие, др.). 5) Продолжительность урока, занятия (в академических часах). 6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др. 7) Содержание урока, занятия: <ul style="list-style-type: none"> – контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач; – разбор с педагогом основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы; – разбор узловых вопросов изучаемого материала; – демонстрация педагогом методики практических приемов по данной теме; – самостоятельная работа обучающихся под контролем педагога (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.); – контроль освоения темы урока, занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.). 8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.). 9) Литература: основная, дополнительная.

Требования к методическим разработкам

1 этап	Предварительная работа над методической разработкой:	
1.	Выбор темы разработки	Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2.	Определение цели методической разработки	Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков, занятий по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.)
3.	Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме	
4.	Составление плана и определение структуры методической разработки	
5.	Определение направления предстоящей работы	

2 этап	Требования к методической разработке:
1.	Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2.	Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3.	Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4.	Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5.	Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6.	Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7.	Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8.	Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9.	Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10.	Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Требования к оформлению методических разработок

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист, – аннотацию, – содержание, – введение, – основную часть, – заключение, – список литературы, – приложения, – рецензию.
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> – наименование учреждения; – заглавие (название) работы; – наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.) – указанием, для кого предназначено данное издание – (возраст обучающихся, класс); – тема, – сведения об авторе, – место и год издания.
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> – библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); – аннотация (для учебных пособий) издания; – данные о рассмотрении на методическом совете ИТШ (№ протокола, дата рассмотрения); – составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); – рецензенты работы.
4.	Аннотация	– кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
5.	Содержание	– здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	– раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере ИТШ.

7.	Количество разделов в основной части работы	– может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название.
8.	Заключение	– (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.
9.	Литература	– по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	– помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.
11.	Работа должна быть логически выдержана	– соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработки выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word. Шрифт текста 12-14 Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15</p> <p>Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал. Основной текст – выравнивание по ширине страницы.</p> <p>Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт). Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем основного содержания - не менее половины всей работы; – объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны); – ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. – Пример: « ... в науке» [3, с. 100)]. Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников – список использованных источников должен содержать 10-15 названий; – если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

