

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга

Протокол № 42 от «26» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

Князева В.В.

Приказ № 269 от «08» 09 2026 г.

С учётом мнения Совета родителей

Протокол № 5 от «23» 05 2026 г.

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 14 от «25» 05 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном образовании в ГБОУ «Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
на уровнях основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание и организацию профильного образования, порядок формирования профильных классов, проведения индивидуального конкурсного отбора, разработки индивидуальных образовательных маршрутов, мониторинга образовательных результатов и перевода обучающихся из профильных классов в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Профильное образование организуется на основе дифференциации и индивидуализации содержания образования с учетом образовательных потребностей, интересов, способностей и профессиональных намерений обучающихся. На уровне основного общего образования оно включает предпрофильную подготовку и углубленное изучение отдельных учебных предметов, на уровне среднего общего образования — профильное обучение.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– профиль обучения — направленность образовательной программы на определенную область знаний и виды деятельности, определяющая состав предметов, изучаемых на углубленном уровне, профориентационных мероприятий, курсов по выбору, внеурочной, проектной и исследовательской деятельности;

- профильный класс — объединение обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по единому профилю с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профориентационной программой;
- индивидуальный образовательный маршрут — проектируемый совместно с обучающимся образовательный путь, учитывающий его цели, способности, достижения и профессиональные интересы;
- конкурсный отбор — индивидуальный отбор поступающих на свободные места в случаях и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга и локальными нормативными актами Школы;
- экспертная комиссия — коллегиальный орган Школы, который рассматривает результаты освоения программы профильного класса и индивидуального образовательного маршрута, определяет меры сопровождения и принимает решения, предусмотренные настоящим Положением.

2. Цели и задачи профильного образования

2.1. Цель профильного образования — создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся и достижения ими высоких предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2. Школа решает следующие задачи:

- 1) обеспечивает углубленное изучение учебных предметов, соответствующих выбранному профилю;
- 2) предоставляет возможность строить индивидуальный учебный план и индивидуальный образовательный маршрут;
- 3) развивает инженерное мышление, цифровые компетенции, навыки проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- 4) обеспечивает преемственность основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- 5) организует профессиональную ориентацию, взаимодействие с вузами, профессиональными образовательными организациями, научными организациями и предприятиями;
- 6) выявляет образовательные затруднения и своевременно организует педагогическую и психолого-педагогическую поддержку.

3. Профили и организация образовательной деятельности

3.1. Школа может реализовывать естественно-научный, технологический и универсальный профили, а также конкретизировать их инженерной направленностью в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов. Перечень профилей на очередной учебный год утверждается приказом директора с учетом образовательных запросов, кадровых и материально-технических возможностей Школы.

3.2. На уровне основного общего образования предпрофильная подготовка может осуществляться в 7–9 классах через углубленное изучение отдельных предметов, курсы по выбору, профессиональные пробы, проектную и исследовательскую деятельность.

3.3. На уровне среднего общего образования профильное обучение организуется в 10–11 классах. Срок освоения образовательной программы составляет два года, если иное не установлено законодательством для конкретного обучающегося.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием занятий Школы. Не менее двух учебных предметов, соответствующих профилю, изучаются на углубленном уровне в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3.5. Учебный план профильного класса может включать профориентационные мероприятия, элективные курсы, практикумы, индивидуальный проект, учебные исследования, профессиональные пробы, профильные смены, олимпиады, конкурсы, конференции и занятия на базе социальных партнеров. Обязательные мероприятия включаются в индивидуальный образовательный маршрут.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в пределах осваиваемой образовательной программы и имеющихся у Школы условий. Решение принимается в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.7. Наполняемость профильных классов определяется санитарными требованиями, муниципальным заданием, количеством мест, учебным планом и условиями безопасной организации образовательной деятельности.

4. Формирование профильных классов

4.1. Решение об открытии профильных классов принимает Школа. До начала приема Школа публикует перечень профилей, количество мест, сроки подачи заявлений, формы и процедуру отбора, критерии и шкалу оценки, порядок работы комиссии и подачи апелляции.

4.2. Обучающиеся Школы выбирают профиль на основании личного заявления, а для несовершеннолетних — заявления родителя или законного представителя с учетом мнения обучающегося.

4.3. Индивидуальный конкурсный отбор при приеме или переводе из другой образовательной организации допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемые профильные классы и на свободные места независимо от места жительства поступающего.

4.4. При наличии свободных мест дополнительный отбор может проводиться в течение учебного года. Сроки и процедура дополнительного отбора публикуются до его начала.

5. Конкурсный отбор в профильные классы

5.1. Конкурсный отбор проводится комиссией по индивидуальному отбору, персональный состав и порядок работы которой утверждаются приказом директора. В комиссию входят руководящие и педагогические работники Школы, а также независимые эксперты, не состоящие со Школой и поступающим в конфликте интересов.

5.2. Комиссия правомочна при участии не менее двух третей состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.3. Индивидуальный отбор проводится в форме конкурсного отбора путем формирования рейтинга.

5.4. При формировании рейтинга могут учитываться:

- 1) результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю;

- 2) результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам;
- 3) итоговые отметки и средний балл аттестата об основном общем образовании;
- 4) достижения за последние два учебных года в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, проектной и исследовательской деятельности, соответствующие профилю;
- 5) мотивационное письмо;
- 6) результаты письменных работ и диагностических работ;
- 7) собеседования.

5.5. Критерии и балльная шкала утверждаются до начала приема документов и не могут изменяться после начала конкурсного отбора. Оценка портфолио производится только по документально подтвержденным достижениям, соответствующим выбранному профилю.

5.1 Первый этап прием документов

5.6. На первом этапе принимаются заявление с указанием выбранного профиля и портфолио поступающего. Портфолио включает мотивационное письмо, сведения об образовательных результатах и копии документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах, турнирах, соревнованиях, проектной, исследовательской, инженерно-технологической и иной деятельности, соответствующей профилю. Документы представляются в бумажной или электронной форме в порядке, установленном Школой.

5.7. При приеме документов проверяются их комплектность, относимость к выбранному профилю и соблюдение срока подачи. Отсутствие необязательных документов о достижениях не является основанием для отказа в регистрации заявления.

5.2 Второй этап конкурсная оценка

5.8. На втором этапе комиссия проводит экспертизу документов и рассчитывает рейтинг по опубликованной шкале. Для поступающих в 10 класс учитываются результаты ОГЭ по профильным и обязательным предметам, средний балл аттестата, содержание портфолио и мотивационного письма.

5.9. Если процедурой отбора предусмотрено конкурсное испытание, поступающие выполняют диагностические задания по русскому языку, математике и предметам, соответствующим профилю. Собеседование может проводиться для оценки осознанности выбора профиля либо при равенстве рейтинговых баллов. Результаты каждого испытания заносятся в оценочный лист.

5.10. При равном рейтинге преимущество имеет поступающий с более высоким результатом ГИА по профильному предмету. При дальнейшем равенстве учитываются достижения более высокого уровня по профилю, затем средний балл аттестата.

5.3 Третий этап подведение итогов

5.11. На третьем этапе комиссия утверждает индивидуальные оценочные листы, формирует итоговый рейтинговый список и принимает решение о рекомендации к зачислению в пределах количества свободных мест. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и присутствующие члены комиссии.

5.12. Информация об итогах отбора направляется участнику конкурсного отбора и/или его законному представителю в течение трех рабочих дней после заседания комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных. Зачисление оформляется приказом директора после представления документов, необходимых для приема на обучение.

5.13. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

6. Индивидуальный образовательный маршрут

6.1. Для обучающегося профильного класса разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут на один учебный год. Маршрут формируется с участием обучающегося и его родителя или законного представителя и утверждается заместителем директора, курирующим профильное обучение.

6.2. Индивидуальный образовательный маршрут включает:

- 1) учебный модуль с профильными и углубленными предметами, элективными курсами и индивидуальным проектом;
- 2) модуль дополнительного образования;
- 3) модуль олимпиадно-конкурсного движения;
- 4) модуль самостоятельной проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- 5) профориентационный модуль.

6.3. Выполнение индивидуального образовательного маршрута обучающимся профильного класса обязателен (успешное освоение учебной программы, посещение курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования в ЦДОД, участие в олимпиадно-конкурсном движении, проектной и учебно-исследовательской деятельности, участие в профориентационных мероприятиях, включая каникулярное время).

6.4. Проектирование маршрута включает диагностику образовательных потребностей и профессиональных интересов, постановку целей, определение планируемых результатов, подбор модулей и мероприятий, согласование, реализацию, мониторинг и при необходимости корректировку.

6.5. Классный руководитель, не реже одного раза в учебную четверть анализирует выполнение маршрута и динамику образовательных результатов. Результаты фиксируются в карте обучающегося и обсуждаются с обучающимся и его родителем или законным представителем.

6.6. Отрицательная динамика по двум и более учебным предметам является основанием для индивидуального сопровождения, корректировки маршрута и внепланового рассмотрения вопроса экспертной комиссией.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Школа обязана:

- 1) реализовывать профильную программу в соответствии с федеральными требованиями и утвержденным учебным планом;
- 2) обеспечивать безопасные условия, доступ к учебному и лабораторному оборудованию, информационным и методическим ресурсам;
- 3) организовывать текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в установленном порядке;
- 4) информировать обучающегося и его родителя или законного представителя об образовательных результатах, рисках невыполнения программы и предлагаемых мерах поддержки;
- 5) уважать достоинство обучающегося, обеспечивать объективность оценки и конфиденциальность персональных данных.

7.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу профильного класса и индивидуальный образовательный маршрут, выполнять учебный план, посещать предусмотренные им занятия, соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы.

7.3. Обучающийся вправе получать информацию о требованиях программы и критериях оценивания, пользоваться ресурсами Школы, получать консультации и поддержку, участвовать в корректировке индивидуального образовательного маршрута, ходатайствовать об изменении профиля обучения.

7.4. Родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с учебным планом и индивидуальным образовательным маршрутом, содействуют выполнению обучающимся обязательств, своевременно сообщают обстоятельства, влияющие на обучение, и вправе получать информацию о результатах и мерах сопровождения.

8. Экспертная комиссия

8.1. Экспертная комиссия создается приказом директора для мониторинга реализации профильных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, рассмотрения образовательных затруднений, определения мер сопровождения, изменения профиля и перевода обучающихся из профильных классов.

8.2. В состав экспертной комиссии входят заместители директора, руководители методических синдикатов, учителя профильных предметов, классный руководитель, педагог-психолог. При необходимости к заседанию с правом совещательного голоса привлекаются представители коллегиальных органов управления и социальных партнеров при соблюдении требований о защите персональных данных.

8.3. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в год. Внеплановое заседание проводится при возникновении устойчивых трудностей в освоении программы, отрицательной динамике результатов, заявлении об изменении профиля, наличии неудовлетворительных результатов аттестации или иных обстоятельств, требующих коллегиального решения.

8.4. Комиссия рассматривает результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, выполнение учебного плана и индивидуального образовательного маршрута, заключения педагогов, сведения о предоставленной поддержке, объяснения обучающегося и мнение его родителя или законного представителя.

8.5. До рассмотрения вопроса о переводе Школа информирует обучающегося и его родителя или законного представителя о выявленных затруднениях, предлагает план их устранения и предоставляет возможность ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные законодательством и локальными нормативными актами Школы.

8.6. Заседание правомочно при участии не менее двух третей состава. Обучающийся и его родитель или законный представитель уведомляются о заседании и вправе представить пояснения и документы. Неявка надлежащим образом уведомленных лиц не препятствует рассмотрению вопроса.

8.7. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, оформляется протоколом и доводится до обучающегося и его родителя или законного представителя в письменной форме не позднее трех рабочих дней.

8.8. Экспертная комиссия вправе принять решение:

- 1) продолжить обучение в профильном классе без изменения индивидуального образовательного маршрута;
- 2) скорректировать индивидуальный образовательный маршрут и назначить дополнительные меры сопровождения;
- 3) рекомендовать изменение профиля обучения при наличии свободных мест;
- 4) перевести обучающегося из профильного класса в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9. Изменение профиля и перевод из профильного класса

9.1. Обучающийся вправе изменить профиль по личному заявлению, а несовершеннолетний обучающийся — по заявлению родителя или законного представителя с учетом мнения обучающегося, при наличии свободных мест и возможности освоить разницу в учебных планах.

9.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе из профильного класса являются систематическое невыполнение учебного плана или индивидуального образовательного маршрута, академическая задолженность, неудовлетворительные результаты промежуточной или итоговой аттестации по профильным предметам, а также личное заявление обучающегося или его родителя или законного представителя.

9.3. Вследствие невыполнения обучающимся индивидуального образовательного маршрута образовательной программы профильного класса и/или неудовлетворительной оценки промежуточной или итоговой аттестации обучающийся переводится из профильного класса решением экспертной комиссии.

9.4. Решение по основанию, указанному в пункте 9.3, принимается после рассмотрения обстоятельств обучения, предоставленных мер поддержки и результатов ликвидации академической задолженности.

9.5. Обучающийся переводится в класс другого профиля либо в класс, учебный план которого не предусматривает углубленное изучение соответствующих профильных предметов, при наличии места. Если такого класса в Школе нет, администрация совместно с родителем или законным представителем определяет способ продолжения обучения, включая перевод в другую образовательную организацию по заявлению.

9.6. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа директора. В приказе указываются класс, дата перевода, порядок устранения разницы в учебных планах и ответственный за сопровождение обучающегося.

9.7. Апелляция на решение экспертной комиссии не предусмотрена.

10. Контроль и заключительные положения

10.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся профильных классов проводятся в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.2. Заместитель директора, курирующий профильное обучение, ежегодно анализирует выполнение учебных планов, образовательные результаты, участие обучающихся в проектной и олимпиадной деятельности, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов и эффективность мер сопровождения.

10.3. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения в Положение вносятся в том же порядке.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

Оценочный лист участника конкурсного отбора

Профиль _____ Класс _____

Фамилия имя отчество поступающего _____

№	Критерий	Максимальный балл	Набранный балл
1	Результаты ГИА по учебным предметам выбранного профиля	По утвержденной шкале	
2	Результаты ГИА по обязательным учебным предметам	По утвержденной шкале	
3	Средний балл аттестата и итоговые отметки по профильным предметам	По утвержденной шкале	
4	Портфолио достижений за последние два учебных года	По утвержденной шкале	
5	Мотивационное письмо	По утвержденной шкале	
6	Письменные работы	По утвержденной шкале	
7	Собеседование	По утвержденной шкале	

Итоговый рейтинговый балл _____

Рекомендация комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание. Конкретная шкала, максимальные баллы, программа конкурсных испытаний и правила разрешения равенства баллов утверждаются и публикуются до начала приема документов.

Приложение 2
к Положению о профильном образовании

**Шаблон индивидуального образовательного маршрут обучающегося профильного
класса**

№	Раздел индивидуального образовательного маршрута	Отметка о выполнении с результатами
1.	Учебный план (обязательная часть)	
2.	Учебный план (часть, формируемая участниками образовательных отношений)	
3.	Внеурочная деятельность	
4.	Образовательные программы Центр дополнительного образования детей ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга	
5.	Дополнительное образование по профилю вне ОО	
6.	Профильные олимпиады и конкурсы	
7.	Инженерные конкурсы	
8.	Проектная и научно-исследовательская деятельность	
9.	Профориентационная деятельность	
10.	Первая профессия	
11.	Профильные смены, инженерные интенсивы, стажировки	

Подпись ученика _____

Подпись родителя/законного представителя _____

Подпись классного руководителя _____

Рекомендация комиссии _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о профильном образовании

Форма решения экспертной комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Класс и профиль _____

Вопрос, рассмотренный комиссией _____

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выполнении учебного плана и индивидуального образовательного маршрута;
- сведения о мерах поддержки и результатах ликвидации академической задолженности;
- пояснения обучающегося и мнение родителя или законного представителя;
- заключения педагогов, педагога-психолога.

Решение экспертной комиссии:

- ☐ продолжить обучение в профильном классе;
- ☐ скорректировать индивидуальный образовательный маршрут;
- ☐ изменить профиль обучения;
- ☐ перевести обучающегося из профильного класса.

Обоснование решения _____

Меры дальнейшего сопровождения _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С решением ознакомлены:

Обучающийся _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Родитель или законный представитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.