



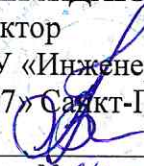
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ «Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Протокол № 8 от «20» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
 (В.В. Князева)  
Приказ № 24-од от «20» мая 2019 г.



**Положение  
о присвоении статуса  
«Педагог-лидер»**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа)

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса «Педагог-лидер», порядок присвоения педагогического статуса и порядок оплаты стимулирующей надбавки.

1.3. Педагогический статус присваивается педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам в Школе.

1.4. Цель присвоения педагогического статуса: создание механизма развития кадрового потенциала школьной системы образования, позволяющей обеспечить готовность педагогических работников к эффективной организации образовательного процесса и повышению качества образования; развитие профессиональной компетентности педагогов; развитие концепта системного лидерства.

1.5. Задачи присвоения педагогического статуса:

- эффективное управление пространством коллективного диалога и сотрудничества;
- создание условий для коллективного созидания, в которое включены различные участники образовательной экосистемы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.6. Педагогический статус присваивается с 01 сентября года, в котором было принято решение о присвоении педагогического статуса, на срок 12 месяцев. Возможно присвоение не более, чем пяти педагогам Школы статуса «Педагог-лидер».

## **2. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса**

2.1. Педагогический статус «Педагог-лидер» присваивается педагогическому работнику при соответствии его следующим условиям.

2.1.1. Обязательные условия:

- педагогический стаж не менее трех лет;
- наличие высшего образования;
- осуществление исследовательской деятельности в качестве ведущей;
- осуществление дополнительных видов деятельности: проектная, методическая, педагогическая.

2.1.2. Осуществление не менее трех видов деятельности из нижеперечисленных:

- осуществляет разработку опытно-экспериментального проекта, в последующем руководит его реализацией;
- создает исследовательскую группу на базе Школы;
- занимается исследовательской деятельностью с дальнейшим представлением результатов на мероприятиях различных уровней;

- осуществляет разработку годового календарного плана исследовательской работы, утверждаемого руководителем Школы, которая является основным местом работы претендента на присвоение педагогического статуса;
- организует экспертное рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов исследовательской работы не реже одного раза в квартал.

### **3. Порядок присвоения педагогического статуса**

3.1. Для присвоения соответствующего педагогического статуса в Школе создается комиссия по присвоению педагогического статуса (далее - комиссия).

3.2. Претенденты на присвоение педагогического статуса (далее - претендент) подают в комиссию с 15 апреля по 15 мая следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- ходатайство (представление) председателя методического совета ШКОЛА, содержание которого должно соответствовать приложению 2 к настоящему Положению;
- портфолио претендента;
- согласие на обработку персональных данных (в произвольной форме).

3.3. Комиссия регистрирует заявления претендента и документы к нему в день поступления заявления в комиссию.

3.4. В заявлении должно быть согласие претендента на снижение педагогической нагрузки, которая должна составлять не более 25 часов в неделю, поскольку деятельность претендента в рамках присвоенного ему педагогического статуса предполагает дополнительные временные затраты на рабочем месте.

3.5. Заявление претендента и документы к нему должны быть рассмотрены комиссией не позднее одного месяца со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.6. Комиссия рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, а также перечень претендентов на присвоение педагогического статуса, составленный секретарем комиссии с указанием баллов, набранных каждым претендентом. Педагогический статус присваивается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

3.7. Решение комиссии о присвоении педагогического статуса или об отказе в присвоении педагогического статуса оформляется протоколом. Решение комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимает руководитель образовательной организации.

Основания принятия комиссией решения об отказе в присвоении педагогического статуса являются:

- поступление документов позже срока, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела;
- направление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не в полном объеме;
- несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам при присвоении педагогического статуса, указанным в разделе II настоящего Положения;
- превышение количества педагогических статусов в Школе, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.

3.8. В течение семи календарных дней после принятия комиссией решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса издается приказ руководителя Школы, утверждающий список педагогических работников, которым с 01 сентября на срок 12 месяцев будет присвоен педагогический статус, и список претендентов, кому отказано в присвоении педагогического статуса.

3.9. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о присвоении педагогического статуса либо об отказе в присвоении педагогического статуса претендентам направляются соответствующие уведомления на электронный адрес.

В случае направления уведомления об отказе в присвоении педагогического статуса указываются причины отказа, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела.

3.10. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, представляет отчет о работе, проделанной с момента присвоения педагогического статуса, включающий исполнение плана работы претендента на учебный год, а также итоги проведенных внеплановых мероприятий руководителю Школы не позднее 20 апреля текущего года, следующего за годом, в котором ему присвоен педагогический статус. Руководитель ШК рассматривает отчет в течение 5 дней с даты поступления. Далее отчет о проделанной работе, утвержденный руководителем ШКОЛА, представляется в комиссию не позднее 25 апреля года, следующего за годом, в котором был присвоен педагогический статус.

3.11. Педагогический работник, которому присвоен педагогический статус, вправе подать в комиссию документы для участия в конкурсе на повторное присвоение педагогического статуса, в том числе в год завершения действия педагогического статуса, в сроки и в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

#### **4. Порядок оплаты стимулирующей надбавки**

4.1. Выплата стимулирующей надбавки осуществляется в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат, установленного для образовательной организации в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах за достижение показателей эффективности педагогических и иных работников, утвержденным приказом руководителя Школы.

Приложение 1.  
В комиссию по присвоению педагогического  
статуса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне в 20\_\_\_\_ году педагогический статус «Педагог-лидер»

В настоящее время имею квалификационную категорию " \_\_\_\_\_",  
срок ее действия до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основанием для присвоения педагогического статуса считаю результаты моей  
деятельности, представленные в портфолио.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования  
окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_ (год, ОУ, тема, количество часов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Телефон: раб. \_\_\_\_\_,

моб. \_\_\_\_\_;

почтовый, эл. адрес \_\_\_\_\_.

**Содержание ходатайства (представление) председателя методического совета  
Школы**

1. Ходатайство (представление) оформляется на бланке образовательной организации и содержит набор стандартных реквизитов для документа: адресат, вид документа.

2. Содержательная часть документа:

указываются фамилия, имя, отчество претендента, его должность, педагогический стаж, в том числе в Школе; перечисляются награды, дается характеристика-представление, в которой отмечаются достижения в образовательной деятельности и признание заслуг в педагогическом сообществе, участие в научно-исследовательской деятельности. Объем ходатайства не должен превышать 1 листа формата А4.

3. Ходатайство (представление) подписывается председателем методического совета Школы.