



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «25» 05 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 от «21» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
(В.В. Князева)
Приказ № 120 от «21» 08 2020 г.



**Положение
о совете обучающихся**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

- 1.1. Деятельностью совета обучающихся (далее - Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – ИТШ) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.2. Совет является выборным органом самоуправления ИТШ. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава ИТШ и настоящего Положения.
- 1.4. Заседания Совета проводятся на базе ИТШ. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает на территории ИТШ информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется обучающимися 7-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 7-11-х классов.
- 2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.
- 2.6. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора по воспитательной работе, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.
- 2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.
- 2.9. Вопросы выдвижения и выбора кандидатов прописаны в Приложении №1.

3. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления ИТШ

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Совет также взаимодействует с управляющим советом ИТШ по вопросам реализации проекта «Институт социальных проб».

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, управляющего совета, других структур ИТШ, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся с правом совещательного голоса.

4. Задачи Совета

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления ИТШ.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива ИТШ.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами управления ИТШ по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции Совета

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

5.1.1. Изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

5.1.2. Представляет позицию обучающихся в органах управления ИТШ;

5.1.3. Оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

5.1.4. Разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством ИТШ на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.

5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям функционирования и развития ИТШ.

5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.8. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления ИТШ.

5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления ИТШ о принятых решениях.

5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.12. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.13. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права Совета

Совет имеет право:

- 6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами ИТШ и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 6.2. Направлять руководству ИТШ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 6.3. Получать от руководства информацию по вопросам функционирования и развития ИТШ.
- 6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ИТШ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу ИТШ.
- 6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета, в других органах самоуправления.
- 6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе школьных средств массовой информации.
- 6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.
- 6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ИТШ по согласованию с руководством.
- 6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Ответственность Совета

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на учебный год исходя из плана воспитательной работы ИТШ и предложений членов Совета.
- 8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с:

1.1.1. процедурой выдвижения кандидатов в члены Совета обучающихся;

1.1.2. предвыборной кампанией;

1.1.2. регистрацией кандидатов и избирателей;

1.1.3 процессом голосования и подсчетом его результатов;

1.1.4 апелляцией в случае нарушения данного Положения.

1.2. Выборы членов Совета обучающихся осуществляются обучающимися ГБОУ «Инженерно-технологическая школа 777» г. Санкт-Петербурга;

1.3. Право избирать принадлежит каждому обучающемуся школы 5 – 11-х классов, а также избирательной комиссии, сформированной из лица педагогов и Администрации школы;

1.4. Выборы членов Совета обучающихся проводятся в 2 этапа, дата выборов устанавливается действующим составом Совета обучающихся;

1.5. Организация выборов возлагается на представителей действующего Совета обучающихся и Избирательную комиссию;

1.6. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

2. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И ПРЕДВЫБОРНАЯ КАМПАНИЯ

2.1. Каждый обучающийся 7-11-ых классов имеет право выдвинуть себя в качестве кандидата в члены Совета обучающихся;

2.2. Каждый кандидат подает в Избирательную комиссию заявление (не позднее, чем за 2 недели до даты выборов), в котором указывает свои данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, адрес;

2.3. В 1 этапе выборов каждый кандидат должен загрузить в медийное пространство – официальную страницу Совета обучающихся «ВКонтакте» видеовизитку с планом управленческой деятельности Совета обучающихся;

2.4. 3 кандидата, собравшие в свою поддержку максимальное количество онлайн-голосов, переходят во второй этап – финал – выборов;

2.5. Во 2 этапе 3 финалиста принимают участие в круглом столе;

2.6. Выбор Председателя, вице-председателя и заместителя вице-председателя Совета обучающихся по итогам участия в круглом столе определяет избирательная комиссия, сформированная из лица педагогов и Администрации школы;

2.7. Результаты голосования оформляются протоколом;

2.8. Протокол подписывается секретарём Избирательной комиссии.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ

3.1. Дату выборов председателя (1 и 2 этапов) назначает Администрация школы;

3.2. 2 этап выборов председателя Совета обучающихся проводятся на специально подготовленной избирательной площадке во время учебного дня по согласованию с Администрацией школы;

3.3. Подготовку и проведение выборов председателя Совета обучающихся и соблюдение избирательных прав участников выборов осуществляет Избирательная комиссия.

4. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

4.1. При проведении предвыборного марафона и организации выборов действующим составом Совета обучающихся создается Избирательная комиссия в составе 5 членов с правом решающего голоса:

4.1.1. секретарь Совета обучающихся;

4.1.2. два представителя действующего Совета обучающихся;

4.1.3. два представителя Администрации школы;

4.2. При заседании Избирательной комиссии избирается ее председатель и секретарь, секретарь ведет и хранит всю необходимую документацию:

4.2.1. заявления кандидатов и подписные листы;

4.2.2. видеовизитки кандидатов;

4.2.3. материалы, предложенные кандидатами в рамках круглого стола.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

5.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 5 кандидатов, внесённых в списки;

5.2. Избранным на пост председателя Совета обучающихся считается кандидат, набравший большинство голосов по итогам 2 этапа;

5.3. При равном количестве голосов, набранных кандидатами, Избирательная комиссия назначает 3 тур выборов, который проводится через неделю после обнародования результатов;

5.4. Результаты выборов оформляются протоколом и доводятся до сведения избирателей на сайте образовательного учреждения и на официальных площадках школы в социальных сетях.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫБОРАХ

6.1. В случае нарушения настоящего Положения кем-либо из членов Избирательной комиссии или другим лицом, любой избиратель или коллектив избирателей вправе обращаться с апелляцией в действующий состав Совета обучающихся.