



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Инженерно -  
технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга  
«25» 05 2020г.  
протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ  
«Инженерно-  
технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
Князева В.В.  
приказ от «21» 08 2020г.  
№ 102 -од



С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «18» 08 2020

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 4 от «21» 05 2020

**Положение об учёте достижений обучающихся в детских  
творческих коллективах Центра дополнительного образования  
детей «Лакhta-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург  
2020

**Положение об учёте достижений обучающихся в детских творческих коллективах  
Центра дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777»  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учёте достижений обучающихся в детских творческих коллективах Центра дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет понятие достижений обучающихся, порядок хранения и использования соответствующих сведений об успешности обучающихся.

1.2. Под достижениями обучающихся в детских творческих коллективах Центра дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных.

**2. Цели учёта достижений обучающихся в детских творческих коллективах**

2.1. Целями учёта достижений обучающихся являются:

- педагогическая поддержка и стимулирование познавательной, творческой и иной социально значимой активности обучающихся;
- гармонизация интеллектуального, социально-эмоционального и физического развития обучающихся, а также развития коллективов обучающихся;
- создание необходимых условий для самоопределения личности, в том числе профессионального самоопределения;
- содействие успешной социализации выпускников образовательного учреждения.

**3. Формы фиксации образовательных достижений обучающихся**

3.1. Основной формой фиксации результатов достижений обучающихся является индивидуальное портфолио, которое может иметь следующую структуру:

3.1.1. Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные обучающегося: ФИО ребёнка, адрес, домашний телефон (мобильный), ФИО родителей;
- автобиографию (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- результаты самоанализа, проведенного обучающимся;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период;
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.1.2. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений, который включает:

- конкурсы и мероприятия, организованные органами управления образования и методическими центрами;
- районные, региональные, всероссийские, международные конкурсы.

Документы или их копии могут быть представлены в приложениях к портфолио.

3.1.3. Раздел «Портфолио работ» – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

- исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т. п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможны приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её краткое описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в концертах, гастролях;

- различные практики: социальные, трудовые, языковые, педагогические. Фиксируется вид практики, место прохождения, продолжительность;
- участие в конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат;
- участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах, лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

3.1.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя все характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, и др.; письменный самоанализ учащегося своей деятельности и её результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе, о выступлениях на научно-практических конференциях и др.;
- резюме обучающегося с оценкой собственных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иную информацию, подтверждающую отношение обучающегося к различным видам деятельности.

#### **4. Оформление портфолио**

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством педагогов в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в файл-папке и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения фиксируются в портфолио в течение года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

4.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит педагог объединения, в котором обучается ребёнок. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и счисления итоговой оценки их портфолио.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося**

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители, педагоги, заведующий Центром дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- руководитель ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Центра дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга;

- заведующий Центром дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга обеспечивает реализацию в практике работы технологии портфолио, осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- педагог дополнительного образования:
  - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
  - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися, педагогами и представителями социума;
  - осуществляет контроль за пополнением портфолио;
  - организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
  - разрабатывает и внедряет систему поощрений.

## **5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

### **5.1. Ранжирование результатов участия в конкурсах, соревнованиях, конференциях:**

- международный уровень: победитель – 20 баллов, призёр – 15 баллов, участник – 10 баллов;
- федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призёр – 8 баллов, участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов, призёр – 5 баллов, участник – 2 балла;
- районный уровень: победитель – 4 балла, призёр – 3 балла, участник – 1 балл;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах, проводимых Центром дополнительного образования детей «Лахта-полис» ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга: победитель, призёр – 2 балла.

### **5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение в Центре дополнительного образования детей «Лахта-полис»:**

- свидетельство – 2 балла за каждое свидетельство;
- дипломы, грамоты – 1 балл за каждый диплом и каждую грамоту.

5.3. Ранжирование материалов, помещенных в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», осуществляется педагогом дополнительного образования либо экспертом (экспертной группой) следующим образом:

- исследовательские работы, рефераты, проектные работы, техническое творчество, работы по искусству, не имеющие недочетов – 2 балла; имеющие небольшие недочеты – 1 балл;
- заключение о качестве выполненной работы; рецензии на статьи, опубликованные в СМИ; отзыв о работе в творческом коллективе; рекомендательные письма; иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности – 1 балл за каждый отзыв.

## **6. Использование материалов портфолио**

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях методических объединений педагогов Центра дополнительного образования детей «Лахта-полис» для принятия решений об уровне компетентности обучающегося, об эффективности деятельности педагога, о наличии условий для самореализации личности.