



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197345, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1, +7 (812) 246-35-80
ИНН 7814712962, КПП 781401001, ОГРН 1177847375639, E-mail: info.itsh777@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

20.04.2020

№ 130 -од

Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании письма Комитета по образованию от 20.04.2020 № 03-28-3661/20-0-0
«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди
работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневно перед началом рабочего дня «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Ответственный: зам. директора по безопасности Брызгалов К.П.
2. Организовать при входе в ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
3. Ограничить доступ в ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования). Ответственный: зам. директора по безопасности Брызгалов К.П.
4. Организовать прием корреспонденции бесконтактным способом (выделить специальное место и устройство приема корреспонденции). Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
5. Разместить сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах. Ответственный: зам. директора по безопасности Брызгалов К.П.
6. Запретить работникам в обеденный перерыв выход за территорию школы. Ответственный: зам. директора по безопасности Брызгалов К.П.
7. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации. Ответственный: зам. директора по ИТ Сидоркин С.А.
8. Запретить прием пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.

9. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
10. Обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (не реже 1 раза в 3 часа), в также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
11. Проводить ежедневно влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
12. Проводить дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
13. Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
14. Применять в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
15. Проветривать регулярно (каждые 2 часа) рабочие помещения. Ответственный: зам. директора по АХР Чернигов Д.А.
16. Проводить информирование работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи. Ответственный: зам. директора по ВР Тетерина А.А.
17. Использовать информационные материалы с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора). Ответственный: зам. директора по ВР Тетерина А.А.
18. Ограничить направление сотрудников в командировки.
19. Отстранить временно от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Ответственный: специалист по кадрам Нарышкина Е.И.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ИИШ № 777» Санкт-Петербурга



В.В. Князева