

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников ГБОУ  
«Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
«24» апреля 2019 г.  
протокол № 7

**СОГЛАСОВАНО**  
И.о. заместителя председателя  
Комитета по образованию  
Грубская А.В.  
«25» 04 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ  
«Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Князева В.В.  
приказ № 19 2019 г.

**Положение  
об организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе обучающихся для получения  
основного общего образования  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
(5-8 классы)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – Положение) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне основного общего образования при приеме (переводе) обучающихся во вновь открываемые классы Школы, а также при приеме (переводе) обучающихся для обучения на указанный уровень образования на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Школы.

1.7. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

## **2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся должны зарегистрироваться по адресу, указанному на сайте Школы. При регистрации обучающиеся указывают адрес электронной почты, на который будут приходить уведомления о ходе индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в два этапа: I этап - конкурсные испытания; II этап – собеседование (критерии оценивания в Приложении 1).

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся в **5-7 классы** осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде рейтинговых олимпиад по **математике и русскому языку**.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам рейтинговых олимпиад (I этап), приглашаются для прохождения собеседования (II этап).

На собеседование родители (законные представители) обучающихся могут представить следующие документы:

документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости и т.п.);

документы, подтверждающие достижения по учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (регионального, всероссийского, международного);

портфолио, обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений).

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в **8 классы** осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде рейтинговых олимпиад по **математике и физике**.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам рейтинговых олимпиад (I этап), приглашаются для прохождения собеседования (II этап).

На собеседование родители (законные представители) обучающихся могут представить следующие документы:

документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы основного общего образования (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости и т.п.);

документы, подтверждающие достижения по учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (регионального, всероссийского, международного);

портфолио, обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений).

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов, устанавливаются приказом директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. По итогам конкурсных работ (I этап) информирование обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется путем отправки результатов на электронный адрес, указанный при регистрации обучающихся на сайте Школы.

По итогам собеседования (II этап) составляется рейтинговый список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе и (или) отправляется на электронный адрес, указанный при регистрации обучающихся в течение 7 (семи) рабочих дней после заседания Комиссии.

2.9. После завершения конкурсного отбора документы обучающихся, не прошедших конкурсный отбор, возвращаются родителям (законным представителям).

### **3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся**

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия) из числа руководящих и педагогических работников Школы.

В состав Комиссии могут включаться представители коллегиальных органов государственно-общественного управления Школы.

3.2. Комиссия состоит из пяти членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется приказом директора Школы.

3.3. Директор Школы обеспечивает участие в работе Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Независимые эксперты участвуют в работе Комиссии без права принятия решения.

3.4. Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться:

педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии; дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии; исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии; выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии; извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии; выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке; участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии; принимают решения путем участия в голосовании.

3.10. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные приказом директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

3.12. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

3.13. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

3.15. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после заседания Комиссии.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. В случае несогласия с решением Комиссии индивидуального отбора I этапа родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Школе и (или) отправляется на электронный адрес, указанный при регистрации, направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).

4.2. Апелляция подается родителями (законными представителями) обучающегося лично, путем передачи апелляции секретарю директора Школы или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Поступившая апелляция передается секретарем директора Школы, председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в апелляционную комиссию в день ее получения.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе лично

ознакомиться с работами конкурсного отбора в Школе. Копирование и фотографирование конкурсных работ, обучающихся запрещается.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора Школы, иных заинтересованных лиц.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Апелляция после собеседования (II этап) не предусмотрена.

4.7. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации при Комитете по образованию.

## **5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся**

5.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в Школу.

В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.

5.2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

5.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в Школу, определен локальным нормативным актом Школы, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

5.4. Информация о рекомендации к зачислению обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе и отправляется на электронный адрес, указанный при регистрации обучающихся на сайте Школы, в течение четырнадцати (14) рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

**II этап индивидуального отбора обучающихся в 5-8 классы.  
2019 – 2020 учебный год.  
Критерии оценки.**

<b>Раздел</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Баллы</b>
Успешность освоения общеобразовательной программы в школе за последние два года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отличные итоговые отметки на протяжении двух лет.</li> <li>• Отличные и хорошие отметки.</li> <li>• Наличие троек.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов</li> <li>• 3 балла</li> <li>• 0 баллов</li> </ul>
Участие в турнирах инженерно – технологической направленности различного уровня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамоты победителя и лауреата (более пяти грамот).</li> <li>• Грамоты победителя и лауреата (до пяти грамот).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов</li> <li>• 3 балла</li> </ul>
Проектно – исследовательская деятельность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление работ или грамот по участию в турнирах проектно–исследовательской направленности, научно-практических конференциях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов</li> </ul>
Участие в предметных олимпиадах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Победитель и призер городского уровня.</li> <li>• Победитель и призер районного уровня.</li> <li>• Победитель и призер школьного уровня</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов</li> <li>• 3 балла</li> <li>• 1 балл</li> </ul>
Участие в турнирах социальной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов победителя или призера в спортивных соревнованиях, фестивалях художественно – эстетической направленности и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов</li> </ul>
Формулирование собственных целей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логика и аргументированность изложения, культура речи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-5 баллов</li> </ul>
Оформление портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Красочность оформления, правильность заполнения, эстетичность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-5 баллов</li> </ul>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>35 баллов</b></li> </ul>