



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
ГБОУ «Инженерно-
технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
« 25 » мая 2020 г.
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-
технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 24 » 08 2020 г.
№ 182 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи
городского бюджетного образовательного учреждения
«Инженерно – технологическая школа № 777»
Санкт - Петербурга

2020 года

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в городском бюджетном образовательном учреждении «Инженерно – технологическая школа № 777» Санкт - Петербурга (далее Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 “Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья”, Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедическая помощь Учреждения оказывается с целью коррекционной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- организация и осуществление учебных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающимися Учреждения по преодолению нарушений;
- консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3. Направления деятельности учителя - логопеда

3.1. Коррекционное:

– обеспечение коррекционной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.3. Профилактическое:

– обеспечение мероприятий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

3.4. Просветительское:

– обеспечение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

4.Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

4.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ¹.

4.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 и №3 к положению). Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ зачисляются на логопедические занятия, на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения по результатам проводимого учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года.

4.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая

¹ Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 4.3. Положения.

4.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

4.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации².

4.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется

² Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

4.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю³ за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.10. На логопедические занятия Учреждения зачисляются обучающиеся с недостатки речи которые препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи), нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.11. Наличие у обучающихся Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринопалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено заключениями Городской территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

4.12. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы учителя- логопеда

5.1. На логопедических занятиях предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса, которая обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по коррекционно-развивающим и коррекционным программам.

5.3. Логопедические занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.4. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость обучающихся фиксируется в журнале. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, учитель (классный руководитель), родители (законные представители) ребёнка.

5.5. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.6. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.7. Содержание коррекционной работы определяется программами коррекционной работы. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и/или ограничения возможностей здоровья.

5.8. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедические занятия, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста обучающихся:

- 1) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся;
- 2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.9. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями⁴ и составляет:

- 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное – 20 мин,
- во 2 – 4 классах - групповое занятие – 40 мин, индивидуальное - 20 мин.

5.10. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий:

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5.11. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психо-лого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

5.11. Коррекционная работа учителя - логопеда проводится с учетом режима работы Учреждения.

6. Участники коррекционной работы

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития обучающихся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия, на учебный год;

⁴ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.1.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и/или психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;

6.1.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

6.1.5. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных на логопедические занятия. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедические занятия;

- по вопросам освоения основных общеобразовательных программ обучающимися, зачисленными на логопедические занятия.

6.1.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, имеющих речевые нарушения.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.12. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных на логопедические занятия.

6.1.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.14. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы учителя - логопеда.

6.1.15. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителю директора по УВР, курирующего учебный процесс в учреждении.

7. Документация учителя – логопеда.

7.1 Учитель-логопед ведёт следующую документацию:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- годовой план работы учителя - логопеда;
- программа и тематическое планирование;
- рабочие тетради обучающихся и/или тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.;
- отчет о результатах коррекционной работы;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором образовательного учреждения.
- паспорт кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете;

8. Материально-техническое оснащение работы логопедического кабинета.

8.1. Для логопедической помощи выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям по охране жизни и здоровья обучающихся, правил по охране труда и пожарной безопасности.

8.2. В кабинете логопеда должно находиться следующее оборудование:

- парты – столы по количеству детей; подставки для карандашей и ручек; пеналы с раздаточным материалом;
- классная доска, расположенная на уровне роста детей;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением;
- зеркало индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев;
- набор логопедических зондов (шпатели), этиловый спирт для их обработки;
- наборное полотно;
- технические средства обучения (магнитофон, компьютер и т.д.);
- настенная касса букв;
- настенная слоговая таблица;
- индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка;

- стандартная таблица букв;
- наглядный материал, используемый при обследовании детей;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках;
- учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка;
- методическая литература;
- настенные часы;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабине логопеда должен быть эстетично оформлен.

Приложение № 1 к Примерному
положению об оказании логопедической
помощи в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2 к Примерному
положению об оказании
логопедической помощи в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение

Я, _____

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем, даю согласие на психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение моего ребенка

в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, находящейся по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д. 4, к. 2.

Согласно статьи № 42 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
2. Логопедическую диагностику, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
3. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
4. Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3 к Примерному
положению об оказании
логопедической помощи в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору ГБОУ «ИТШ № 777»
г. Санкт – Петербурга В.В.Князевой
от _____

проживающей (го) по адресу:

телефон _____

(сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

дата рождения «__» _____ г. ученика(цу) _____ класса на
коррекционно – развивающие логопедические занятия в соответствии с рекомендациями
психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического
консилиума/учителя-логопеда(нужное подчеркнуть).

Обязуюсь контролировать посещаемость занятий.

Согласны с отчислением за пропуски.

«__» _____ 20__ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о семье

ФИО матери _____

Место работы _____

ФИО отца _____

Место работы _____

Состав семьи _____ Кол

– во детей _____

Какой детский сад посещал Ваш ребёнок? № д/с _____

Родители несут ответственность за посещение занятий и безопасность жизни ребёнка по
дороге в школу и из школы.

Ходит домой сам, ждёт родителей на вахте, посещает продлёнку (подчеркнуть).

Подпись.

Сведения о ребёнке

1. Данные о ходе развития ребёнка: Характер беременности (токсикоз, угроза, сохранение, анемия, отёчность конечностей, и т.д.)..... Течение родов (в срок, досрочные, стремительные, стимулирование, выдавливание, и т.д.).....
2. Речевой анамнез (когда появились): Гуление....., лепет....., первые слова....., фразовая речь (предложения)..... Как развивалась речь (пользовался редко, часто, речевое развитие прерывалось, почему? Какие отставания в речевом развитии замечали)..... Занимались с логопедом? (где, как долго?).....
3. Соматическое состояние ребёнка (на учете у каких врачей состоит? С какого возраста?).....
- Какие заболевания перенёс? (краснуха, ветряная оспа, корь, коклюш, скарлатина, ангина, гепатит, пневмония, дизентерия). Ребёнок часто жалуется на головную боль, слабость, усталость, плохой сон, аппетит, страхи.
4. Физическое развитие: Общее развитие (сидеть, стоять, ходить)..... Ведущая рука..... Двигательная сфера (активный, пассивный, делает быстро/медленно).....
-
- Состояние зрения.....слуха.....

Укажите, какие школьные трудности испытывает Ваш ребёнок: невнимательный, часто отвлекается, быстро утомляется, гиперактивный, боится отвечать перед классом, часто лениться, неуверенный в себе, непослушный, с трудом садится за выполнение д/з. Низкая успеваемость по предметам (математика, русский язык, чтение, ознакомление с окружающим). Мало читает, медленно читает, допускает при чтении много ошибок, не понимает прочитанное, затрудняется пересказывать текст, не может свободно выразить свою мысль. Допускает много ошибок при списывании и в диктанте, не замечает своих ошибок, не знает, как исправить ошибки, не умеет применять правила правописания, плохой почерк, грязь в тетрадах. Испытывает трудности при решении задач, примеров.

Приложение № 4 к Примерному
положению об оказании
логопедической помощи в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе / классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок

(авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления⁵:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося

⁵ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« » 20 г. / /

(указать ФИО, должность в 00)

Результат обращения:

« » 20 г. / /

Приложение № 5 к Примерному
положению об оказании
логопедической помощи в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.