



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа №777» Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
общим собранием
работников ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
«19» августа 2019 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Инженерно-
технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга
В.В. Князева
«19» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБОУ «ИТШ №777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Разработал:
специалист по ОТ
Новожилова Н.В.

г. Санкт-Петербург
2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда является локальным нормативным документом прямого действия, определяющим форму участия должностных лиц и работников ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в управлении охраной труда.

1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга посредством соблюдения Государственных нормативных требований охраны труда, достижений современной науки и практики, стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства с учетом специфики деятельности по обеспечению безопасности жизнедеятельности в системе образования.

1.3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях, сооружениях и объектах ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является разработанное настоящее Положение о СУОТ.

Положение о СУОТ утверждается приказом директора ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета трудового коллектива.

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

- политика администрации в области охраны труда;
- цели администрации в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда, включая:
- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими обезвреживающими средствами;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

II. Политика администрации ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в области охраны труда

2.1. Политика администрации ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в области охраны труда является публичной и документированной в локальных документах (Положениях, приказах и других нормативных актах Учреждения в области охраны труда), декларирующих гарантированное намерение администрации в выполнении обязанностей по соблюдению Государственных нормативных требований охраны труда.

2.2. Политика администрации в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой деятельности связанной с обучением и воспитанием;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, обучающихся и воспитанников, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей должностей работников на каждом рабочем месте, выборе оборудования, инструментария, средств индивидуальной защиты в процессе воспитания и обучения;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение (участие) работников, профсоюзных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность всех работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики образовательного процесса.

2.3. В Политике администрации в области охраны труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- обязательства администрации по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников, обучающихся и воспитанников;
- положения об учете специфики деятельности ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга при образовательном процессе, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда администрация обеспечивает совместно с работниками и общим Собранием работников анализ и обсуждение состояния охраны труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

2.5. Участие в формировании Политики по охране труда доступно всем работникам, работающим в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, а также обучающимся и воспитанникам, находящимся на территории, в зданиях и объектах Учреждения.

III. Цели администрации ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в области охраны труда

3.1. Основные цели администрации в области охраны труда:

- обеспечение безопасных условий труда для работников, воспитанников и обучающихся на всех стадиях образовательного процесса, создание условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный и детский травматизм, и обеспечение санитарно - гигиенических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;
- обеспечение администрацией организаций надлежащего технического оборудования всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, установленным законодательством;
- создание эффективной системы контроля со стороны трудовых коллективов и администрации по соблюдению требований.

3.2. Достижение указанных целей осуществляется путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга осуществляется директором школы с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на директора ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, его заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда.

4.3. С учетом специфики образовательного процесса, структуры ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в качестве уровней управления рассматриваются:

- а) уровень директора;
- б) уровень заместителей директора и заведующих;
- в) уровень комиссии по охране труда, специалиста по охране труда, уполномоченного представителя общего Собрания работников по охране труда;
- г) уровень классного руководителя, учителя, воспитателя преподавателя, педагога дополнительного образования.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого должностного лица, принимающего участие в управлении.

4.5. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 4.3. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно самого директора;
- заместителей руководителя и заведующих организации;

- ответственного за организацию работ по охране труда, назначенного органа и выбранного представителя общим Собранием работников.

На уровне управления, указанных в подпунктах «г» устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- на классных руководителей, учителей, воспитателей, преподавателей и непосредственно работников.

4.6. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников уполномоченного представителя трудового коллектива, в том числе в рамках деятельности комиссии.

4.7. Обязанности в сфере охраны труда:

а) директор школы:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность процессов образования и воспитания;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями подразделений и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченного представителя ТК;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает предоставление компенсаций на соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- своевременно информирует органы Государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и Предписаний органов Государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов Государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и заведующие бассейном, медиатекой, центром дополнительного образования детей:

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешают проведение образовательного процесса обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организуют с участием инженерно-технических специалистов и специалиста по охране труда своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- определяют методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- проводят совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;
- несут ответственность за выполнение должностных инструкций в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивают выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвуют в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несут ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывают методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций при проведении походов, экскурсий общественно

полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организуют их инструктаж;

- осуществляют организацию выездных мероприятий с учащимися, воспитанниками (экскурсии, турпоходы и т.д) с проведением инструктажей по технике безопасности.
- контролируют соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работе вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организуют с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделении работодателя;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов; участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний

работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

б) заместители директора по информационным технологиям, безопасности, закупкам:

- в своей работе руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- организуют работу по соблюдению в структурном подразделении норм и правил охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность

технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов; участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

в) главный бухгалтер:

- в своей работе руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет планирование и учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению Государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

г) специалист по охране труда:

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда. В своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, другими локальными нормативными правовыми актами ОТ.

Основными задачами деятельности специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- выдаёт работникам школы специальную одежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты согласно утверждённым «Нормам бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее СИЗ), с записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи организациям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений; организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной

- защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
 - составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
 - оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
 - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным законодательством РФ;
 - разработка программ обучения по охране труда работников;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
 - контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - организация своевременного обучения по охране труда работников ОУ и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
 - обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - организация совещаний по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;
 - контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в ОУ, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - контроль за организацией хранения, выдачи и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений.

д) комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда в школьном учреждении и осуществляет свою деятельность на основании ст. 218 ТК. РФ и приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с Государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными нормативными правовыми актами ОТ.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководителя ОУ и представителей коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководителю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

Для осуществления возложенных задач Комиссии предоставляются следующие права:

- получать от администрации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя (его представителей), и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях комиссии работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций;
- комиссия создается по инициативе руководителя и (или) по инициативе работников на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны);
- численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников;
- выдвижение в комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа организации, если он объединяет более половины работающих; представителей руководителя - из состава администрации;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя.
- комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является руководитель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа, секретарем - работник охраны труда;
- комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им Положением и Планом работы;
- члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств учреждения, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года;
- члены комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган работников организации о проделанной ими в комиссии работе. Выборный орган работников организации вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

ж) заместитель директора по АХР

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- в своей работе руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортивных залов, учебных

мастерских, вспомогательных и бытовых помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявкам спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для работников, обучающихся, проходящих производственную практику в образовательном учреждении.

з) учитель (заведующий кабинетом) физики:

- в своей работе руководствуется санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) образовательных школ, Правилами по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных кабинетах (классах) общеобразовательных школ и практики школьников на промышленных объектах, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных школ;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете физики;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- проводит занятия, лабораторные, практические работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений;
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования, приспособлений, инструментов, без предусмотренных средств индивидуальной защиты;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает использования кабинета физики в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продлённого дня;

- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) согласно специфике кабинета, после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда и общим собранием работников;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда обучающимися;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем.
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты, предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения. В случае обнаружения нарушений или неисправности немедленно сообщает непосредственному руководителю, специалисту по охране труда;
- проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте с обучающимся;
- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии; несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

и) учитель (заведующий кабинетом) химии:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, Трудовым кодексом, санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета, после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда и общим собранием работников;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- в кабинете сосредотачивает плакаты по безопасным приёмам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания;

- случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надёжно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешённых для хранения максимальных масс ими объёмов (опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям обучающихся без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продлённого дня;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения;
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организывает эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении других аварийных ситуаций;
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым работодателем;
- несёт ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате невыполнения или нарушения норм и требований охраны труда несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю

к) учитель (заведующий кабинетом) информатики и ИКТ:

- в своей работе руководствуется «Федеральным Законом Р.Ф от 29.12.2012г. № 273-ФЗ», Правилами внутреннего трудового распорядка, СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10 Изменения № 2 к СанПиНу 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к

персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и другими законодательными и локальными нормативными документами, содержащими требования охраны труда;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете информатики и вычислительной техники;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- не допускает, занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно чёткими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль чёткости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- не выполняет ремонтные работы дисплеев самостоятельно;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путём использования приточно-вытяжной вентиляции;
- тщательно проветривает помещение после занятий; после каждого занятия и в конце учебного дня контролирует проведение влажной уборки класса; очищает от пыли экраны дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися;
- работу обучающихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения к компьютерам по завершении занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- строго следит за рабочей позой учащихся;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета, после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда и общим собранием работников;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым директором;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

л) учитель технологии:

- в своей работе руководствуется законом, «Федеральным Законом Р.Ф от 29.12.2012г. № 273-ФЗ», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами по охране труда и техники безопасности; совместно с ведущим инженером (хозяйственный отдел) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение обучающимися требований техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений;
- изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся на каждом рабочем месте, а также по виду проводимых работ, после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца, а при проведении внеклассных и внешкольных занятий (экскурсии, общественно полезный производительный труд, походы и пр.) - в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- не допускает установки в кабинетах технологии, учебных мастерских оборудования, приборов и устройств, не предусмотренных типовыми перечнями, не соответствующих требованиям безопасности труда, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных, приспособлений со станков и оборудования;
- следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануление) электрифицированного оборудования кабинета;
- не допускает обучающихся к выполнению запрещённых видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42°С), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;
- не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,

- обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;
- строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В»;
 - приостанавливает проведение работ или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю;
 - обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте с обучающимися проходящим производственное обучение;
 - добивается обеспечения кабинета технологии, учебных мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре;
 - требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании станками, электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглами, булавками и другими колющими, режущими инструментами;
 - перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;
 - по окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования в соответствии с действующим законодательством несёт личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
 - несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

м) учитель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, Правилами внутреннего трудового распорядка и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.);
- не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви, и других средств индивидуальной защиты;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает к занятиям по физической культуре, тренировке учащихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
- систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале инструктажа на рабочем месте;
- проводит целевой инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе; осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающихся, воспитанников;
- разрабатывает и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда для обучающихся в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на утверждение администрации, по согласованию с специалистом по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по приёмке учебного помещения к новому учебному году;
- следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты, предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения;
- доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.);
- обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

н) обязанности педагогического и иного персонала по охране труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга

- работники и педагогический персонал ОУ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:
- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство школы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, воспитанников, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры; активно участвовать в деятельности школы по обеспечению охраны труда.

4.8. Директор через своих заместителей, руководителей подразделений, специалистов по охране труда:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимой системы контроля за образовательными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.9. Работник:

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию; правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4.10. Специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, координирует работу подразделений;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов Государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами Государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда; контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в подразделениях в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

V. Процедуры, направленные на достижение целей ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики образовательного процесса, отдельным Положением устанавливается (определяется):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте; работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда;
- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда (утверждение Программ);
- состав комиссии ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга по проверке знаний требований охраны труда (приказом);
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (План работы);
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга;
- порядок организации оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев (инструкции);
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, исходя из специфики образовательного процесса, отдельным Положением устанавливается (определяется):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются организацией, проводящей специальную оценку условий труда (СОУТ) с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда и уполномоченного по ОТ Трудового коллектива

5.5. При рассмотрении опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями

5.6. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики образовательного процесса, отдельным Положением устанавливается (определяется):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов¹), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, комиссии по охране труда и уполномоченного по ОТ ТК) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам;

5.7. С целью организации процедуры информирования работников комиссии по охране труда и уполномоченного по ОТ общим собранием работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях исходя из специфики образовательного процесса устанавливаются следующие формы информирования:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на сайте ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников исходя из специфики образовательного процесса, устанавливаются (определяются) мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, обучающихся и воспитанников их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.9. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов (перемен) для отдыха, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников, обучающихся и воспитанников.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами исходя из специфики образовательного процесса, отдельным Положением устанавливается (определяется):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.11. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами отдельным Положением определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.12. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, имеющих опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики образовательных процессов;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур исходя из специфики образовательного процесса составляется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда составляется на учебный год;
- актуализацию плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда совместно с комиссией и уполномоченного по ОТ ТК;
- пересмотр (уточнение, добавление) мероприятий Плана может проводиться по результатам проводимой СОУТ и по результатам проводимых проверок, инспекций, а также в случае травмирования.

6.2. В Пlane отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга;
- общий перечень мероприятий, проводимых по улучшению условий и охраны труда;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому по улучшению условий и охраны труда;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому по улучшению условий и охраны труда;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых по улучшению условий и охраны труда, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых по улучшению условий и охраны труда.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг мероприятий по улучшению условий и охраны труда

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга мероприятий по улучшению условий и охраны труда исходя из специфики образовательного процесса устанавливается порядок контроля реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Исходя из специфики образовательного процесса определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга мероприятий по улучшению условий и охраны труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда оформляются работодателем в форме акта.

7.2. Контроль по вопросам охраны труда в ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер. Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

7.3. Контроль за состоянием охраны труда осуществляют:

Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, комиссия и специалист по охране труда, уполномоченный по ОТ общим собранием работников, учителя, заместитель по АХР, инженеры и специалисты.

Оперативный контроль проводится ежедневно руководителями подразделений.

Целевые проверки проводятся директором, заместителями директора, комиссией и специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

7.4. В зависимости от специфики учреждения, структуры и масштабов подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

- на первой ступени - на участке, (классы, мастерские, спортзалы, кабинеты, и др. (далее - участок);
- на второй ступени - в учреждении, на закрепленных участках за руководителями структурных подразделений;
- на третьей ступени - на учреждении в целом.

7.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

7.6. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется учителями, классными руководителями ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены). На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного или технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро - взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение обучающимися, лаборантами инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования обучающимися и работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем ответственного. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами ответственного за данный участок, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.7. Вторая ступень контроля осуществляется руководителями структурных подразделений и комиссией по охране труда не реже одного раза в 2 месяца.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля; выполнение приказов и распоряжений директора ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, решений Трудового коллектива, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- исправность и соответствие учебного и производственного оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние зданий, подвалов, классов, чердачных помещений, переходов и галерей;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими СИЗ;
- обеспечение работающих профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет директору ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга, который определяет исполнителей и сроки исполнения. случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Директор ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист охраны труда учреждения и уполномоченный по охране труда.

7.8. Третья ступень контроля проводится один раз в четверть комиссией, возглавляемой директором ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Проверка проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по СОУТ;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно - технической документации по охране труда;
- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования; обеспеченность обучающихся и работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков охраны труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по безопасности труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.

Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у директора ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители структурных подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения Государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание работников по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга локальными актами (приказами) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов Государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости исходя из специфики образовательного процесса разрабатывается алгоритм выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу (обучение), отключить аппаратуру (оборудование) и незамедлительно покинуть рабочее место (провести эвакуацию) и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии; предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и
- к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе проведения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний исходя из специфики образовательного процесса, отдельным Положением устанавливается порядок

расследования аварий, детского и производственного травмирования, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ директор ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга исходя из специфики образовательных процессов утверждает Номенклатуру дел, книг и журналов по охране труда, формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого подразделения ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, службами и должностными лицами по обеспечивающие функционирование СУОТ.