



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197345, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1  
ИНН 7814712962, КПП 781401001, ОГРН 1177847375639, E-mail: school777spb@vandex.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников ГБОУ  
«Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
«20» мая 2019 г.  
протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ  
«Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Князева В.В.  
приказ от «20» мая 2019 г.  
№ 24 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения доходов и расходовании средств от оказания  
платных дополнительных образовательных услуг**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении доходов и расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «Положение») в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, (далее по тексту – «Школа»), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Главой 39. «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- П.1.3., 8.2. распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств

физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения доходов и условия расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «платных услуг») в целях их эффективного использования.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, и возможность их предоставления, определяется Уставом Школы. Порядок предоставления платных услуг определен «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и осуществляется на основании заключаемых в соответствии с действующим законодательством договоров между Школой и Заказчиками этих услуг. Заказчиками платных услуг являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, сами обучающиеся.

## **2. Источники доходов**

2.1. Источником доходов являются средства, полученные за оказание платных услуг, перечень которых не предусмотрен установленным Школе государственным заданием. Также источником доходов могут быть средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, от сумм штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение государственных контрактов, договоров.

2.2. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц – родителей (законных представителей) по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Доходы от оказания платных услуг используются Школой в соответствии с уставными целями. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Школой от оказания платных услуг, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета г. Санкт-Петербурга.

2.4. Школа самостоятельно определяет размер платы на оказываемые ей платные услуги в соответствии с калькуляцией стоимости, за исключением случаев, установленных законодательством РФ. Стоимость платных услуг утверждает директор Школы.

2.5. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.7. Благотворительные пожертвования оформляются договором добровольного пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ, по которому одна из сторон предоставляет что-либо другой стороне без получения от него платы или иного вознаграждения.

2.8. В договоре должно быть четко указано целевое назначение вноса.

2.9. Денежные средства, полученные по договорам добровольных пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указывается, то денежные средства расходуются на укрепление и развитие материально-технической базы в соответствии с уставными целями.

### **3. Порядок расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств от оказания платных услуг, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, материальное стимулирование работников, а также на материально-техническое развитие. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

3.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются по следующим видам расходов:

- не более 80% общего дохода от стоимости услуги на:

- оплату труда, выплаты материального стимулирования, на создание резерва по оплате отпускных педагогам дополнительного образования и сотрудникам, участвующим в организации платных услуг;
- начисления на оплату труда (расходы по уплате страховых взносов), установленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- стимулирующие выплаты директору - устанавливаются приказом Комитета по образованию;
- стимулирующие выплаты прочим работникам Школы.  
- не менее 20% общего дохода от стоимости услуги на:
  - оплату коммунальных услуг;
  - содержание имущества;
  - улучшение материально-технической базы и развитие Школы;
  - другие нужды в соответствии с уставными целями.

3.4 Остатки неиспользованных средств на лицевом счете Школы, полученных от оказания платных услуг, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются переходящими с правом использования в следующем финансовом году.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

4.1. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее по тексту – ФОТ) разрабатывается Школой самостоятельно.

При определении должностного оклада работников, участвующих в оказании платных услуг, используются нормативно-правовые документы (п.1.1. настоящего Положения), определяющие систему оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также «Положение по оплате труда» Школы.

4.2. Средства в размере 80% от дохода, полученные от проведения платных услуг, направленные на выплату заработной платы и начисления, распределяются в процентном отношении следующим образом:

- до 61,4 % от общей суммы дохода, полученного за оказание платных услуг - на ФОТ с учетом фонда резерва предстоящих отпусков;
- 18,6 % - на начисления на выплаты по оплате труда.

4.3. Фонд оплаты труда, обеспечивающий оплату труда педагогических работников за оказание платных услуг и работников, задействованных в организации этих услуг, равен:

$ФОТ = ФРО + ФДО + ФНД$ , где

ФРО - фонд резерва предстоящих отпусков

ФДО - фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД - фонд надбавок и доплат, направленный на выплаты материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных

образовательных услуг, а также других работников Школы;

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, непосредственно задействованным в проведении и организации платных дополнительных образовательных услуг, согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, стажа, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, специфики. Занимаемые ими должности предусмотрены штатным расписанием, утвержденным директором Школы.

Расходование ФНД осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Школы.

4.3. Выплаты работникам Школы из средств, полученных от платных услуг, осуществляются в порядке, принятом в образовательном учреждении.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных дополнительных образовательных услуг возлагается на директора Школы.

5.2. Ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при их оказании, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Школу в лице ее директора.

5.3. В соответствии с п.3.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р ежегодно в срок до 15 марта представлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, а также от добровольных пожертвований за предшествующий календарный год. Отчет публиковать на официальном сайте Школы.

5.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

