



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом ГБОУ  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «25» 05 2020.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга  
(В.В. Князева)  
Приказ № 182 от «21» августа 2020.



**Положение  
о Координационном совете «Салюс-центра»  
образовательной организации**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет «Салюс-центра» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Совет), включает в свой состав директора образовательной организации, руководителя «Салюс-центра» и руководителей секторов Центра, объединивших свои усилия для реализации основных мероприятий Центра.

1.2. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер; может иметь атрибуты, необходимые для обеспечения деятельности.

1.4. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Организация конструктивного взаимодействия специалистов школьного «Салюс-центра» (далее по тексту – Центра) друг с другом, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, иными организациями и должностными лицами, средствами массовой информации, международными общественными объединениями, в целях реализации задач деятельности Центра.

2.2. Разработка стратегических подходов к реализации задач Центра.

2.3. Разработка и координация выполнения плана основных мероприятий Центра.

2.4. Распространение информации о ходе реализации мероприятий программы работы Центра.

2.5. Организация и проведение социологических и мониторинговых исследований по сбору, обобщению, анализа статистических и информационных материалов о ходе реализации мероприятий программы деятельности Центра.

2.6. Контроль и координация хода работ по программе деятельности Центра.

## **3. Состав Совета и порядок работы**

3.1. Состав Совета утверждается директором образовательной организации. Состав Совета может пополняться по решению Совета Центра.

3.2. Решение Совета о принятии в его состав представителя организаций-партнёров принимается большинством голосов членов Совета.

3.3. Деятельность членов Совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

3.4. Руководство и организацию деятельности Совета осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Совета.

3.5. Председатель Совета:

- 3.5.1. Созывает и ведет заседания Совета;
- 3.5.2. Предлагает проект повестки дня;
- 3.5.3. Организует деятельность Совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- 3.5.4. Подписывает решения Совета;
- 3.5.5. Осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Совета;
- 3.5.6. Осуществляет учет членов Совета;
- 3.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. Члены Совета имеют право:
  - 3.6.1. Участвовать в заседаниях Совета и выступать по обсуждаемым вопросам;
  - 3.6.2. Вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
  - 3.6.3. Знакомиться с документами и материалами Совета, получать копии этих документов;
- 3.7. Член Совета может быть выведен из его состава решением Совета, принятым большинством в две трети его членов, в случае систематического уклонения от участия в работе Совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Совета**

- 4.1. Заседания Совета проводятся при участии членов Совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Совета может направить на заседание Совета своего уполномоченного представителя. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета (либо их представителей). Представители членов Совета допускаются к участию в его заседании на основании доверенности, заверенной соответствующей организацией.
- 4.2. Первое заседание Совета открывает директор образовательной организации и ведет его до избрания Председателя Совета.
- 4.3. Заседания Совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По письменному мотивированному требованию не менее трети членов Совета Председатель обязан созвать внеочередное заседание Координационного совета в срок не позднее 30 дней с момента получения такого требования.
- 4.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета.
- 4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием; на заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.
- 4.6. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Совета ведет на общественных началах ответственный секретарь, избираемый Советом по представлению Председателя Совета. Члены Координационного совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.
- 4.7. Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации определяется по предложению членов Совета Председателем Совета.

## **5. Обеспечение деятельности Совета**

5.1. Правовое, информационное, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется его Председателем.

5.2. Документация Совета хранится в делах Центра.