



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
« 25 » маче 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 27 » августа 2020 г.
№ 182 -од



С учетом мнения Совета родителей
« 18 » августа 2020 г.
протокол № 1

Положение

**о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий
обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в
пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 о предоставлении образовательными организациями обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, в бесплатное пользование учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обеспечения обучающихся учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – Школа), реализующего образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию, учебного плана основной образовательной программы Школы.

1.3 Данное Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников в Школе.

2. Основные понятия

2.1 Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящиеся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

2.2 Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3 Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.4 Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2.5 Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6 Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.7 Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2.8 Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

3.1 Школа самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2 Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях,

реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3.3 Фонд учебной литературы комплектуется на средства из бюджета Школы, определенные в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

3.4 Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель школы.

3.5 Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет сотрудник библиотеки совместно с заместителями директора по УВР;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УВР;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется сотрудником библиотеки и согласуется с заместителями директора по УВР;
- рассмотрение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете Школы;
- оформление заказа учебников осуществляется сотрудником библиотеки на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласовывается с заместителями директора по УВР и утверждается директором Школы;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет сотрудник библиотеки Школы.

3.6 Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от сотрудника библиотеки. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

3.7 Школа самостоятельна в определении:

- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки:

4.1 Все категории обучающихся Школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2 Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.

4.3 Обучающиеся Школы получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года.

4.4 Выдача комплектов учебников фиксируется сотрудником библиотеки в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.

4.5 В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.

4.6 Сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями.

4.7 При выбытии из Школы обучающийся или его родители (законные представители ребенка) сдают комплект учебников, выданный в пользование библиотекой Школы, и получают обходной лист.

4.8 В случае порчи или потери учебника родители (законные представители ребенка) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый экземпляр учебника, соответствующий по всем выходным параметрам ранее утерянному или испорченному.

4.9 В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, искусство, история и культура Санкт-Петербурга, дидактического материала по предметам только для работы на уроках.

4.10 В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

4.11 Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету.

4.12 Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Порядок организации занятий

5.1 Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания, которые определяются спецификой содержания и формой организации занятий.

5.2 Школа предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

5.3 Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.