



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель председателя  
Комитета по образованию

  
А.А. Борщевский

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
(В.В. Князева)  
Приказ № 8-до от «17» января 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
ГБОУ «Инженерно-технологическая  
школа № 777» Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от «9» января 2020 г.

**Межрегиональная научно-практическая конференция обучающихся  
«Мои первые открытия»  
(1 – 4 класс)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения региональной научно-практической конференции обучающихся «Мои первые открытия» (далее Конференция) для обучающихся начального общего образования общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей города Санкт-Петербурга и других регионов Российской Федерации.

1.2. Организатором конференции является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее-Оргкомитет).

1.4. Функции Оргкомитета:

1.4.1. разрабатывает программу проведения Конференции;

1.4.2. составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;

1.4.3. формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

1.4.4. организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения по регионам Российской Федерации; осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);

1.4.5. организует прием заявок участников Конференции;

1.4.6. осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;

1.4.7 организует проведение Конференции;

1.4.8 готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

1.5. Конференция проводится 7 февраля 2020 года по адресу: Санкт–Петербург, Лыжный переулок, д.4. корп.2, строение 1, большой конференц-зал (пленарное заседание). Оргкомитет оставляет за собой право изменения места проведения Конференции.

1.6. Информация о Конференции размещается на официальном сайте ГБОУ «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга.

## **1. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью поддержки и развития творческого исследовательского потенциала, обучающихся города Санкт-Петербурга и других регионов Российской Федерации, привлечения их к активной научно-исследовательской деятельности, выявления и поддержки одаренных обучающихся.

2.2. Основные задачи Конференции – содействовать:

2.2.1. расширению естественнонаучного кругозора обучающихся начального общего образования;

2.2.2. обобщению, систематизации и распространению научных знаний;

2.2.3 поиску и поддержке талантливой молодежи, склонной к научному и техническому творчеству; формированию у обучающихся устойчивого интереса к избранным профессиям и специальностям;

2.2.4. развитию взаимодействия науки и практики в реализации эффективного сотрудничества Школа – ВУЗ – Предприятие в решении актуальных проблем инженерного образования;

2.2.5. формированию информационного пространства взаимодействия обучающихся, педагогов, резидентов.

### **3. Участники Конференции**

3.1. К участию в Конференции приглашаются: обучающиеся начального общего образования общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей города Санкт-Петербурга.

3.2. Форма участия в Конференции

– очная:

– с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

– с докладом и публикацией статьи;

– без доклада и без публикации статьи;

– заочная с публикацией статьи по тематике любой из секций.

3.3. Участникам конференции вручается:

– участникам с докладом, лучшим по мнению Оргкомитета, диплом 1 – 3 степени, и приглашение на участие в Конкурсе исследовательских работ обучающихся «Я – будущее», в рамках всероссийского форума «Интеллект Будущего».

– участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции – «Диплом об участии в Конференции»;

– участникам без доклада – «Сертификат об участии в Конференции».

### **4. Этапы подготовки и проведения Конференции**

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный: определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – **до 17 октября 2019 года**.

4.1.2. Информационный: подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – **до 10 января 2020 года**.

4.1.3. Организационный: подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов и дипломов – **до 25 января 2020 года**.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарное и секционные заседания **7 февраля 2020 года**.

4.1.5. По результатам Конференции издается сборник материалов конференции.

### **5. Условия участия**

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться по форме <https://forms.gle/Q7qeyC3wucy6cXbcA> – **до 25 января 2020 года** – участникам, планирующим выступление (с предоставлением тезисов доклада), и участникам без доклада.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется средствами направляющей стороны.

### **6. Научные направления Конференции:**

6.1 «Математические открытия»

6.2 «Мистерия окружающей нас действительности»

6.3 «Таинство языка и литературы»

6.4 «Мои первые эксперименты»

6.5 «История моего города»

## **7. Правила подготовки очного выступления**

### **7.1. Правила подготовки доклада:**

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада не более 7 минут на пленарном заседании, доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

### **7.2. Правила подготовки презентаций:**

- презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft PowerPoint 98-2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024X768 точек);
- рекомендуется во время проведения конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних электронных носителях;
- следует воздержаться от использования в презентации сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов;
- идеальным для прочтения в залах является 32 кегль шрифта для заголовков и 24 – для написания основного текста;
- предпочтительнее использование шрифта Arial Black (полужирный);
- просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами, таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада;
- максимальное количество слайдов презентации 12 штук;
- слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать более 10 горизонтальных строк. Перед началом работы конференции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

7.3 Требования к текстовому оформлению тезисов докладов и текстов статей отображены в приложении 2.

## **8. Заявка на участие в конференции**

8.1. Заявку на участие в Конференции необходимо оформить в сроки, указанные в пункте 5.1.

## **9. Информационная поддержка Конференции**

9.1. Информационная поддержка Конференции осуществляется силами организаторов, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов: – официальный сайт Школы.

## **10. Правила отказа в публикации работ и приеме докладов**

### **10.1. Оргкомитет оставляет за собой право:**

- отклонять заявки на участие и материалы (доклады), поступившие после **25 января 2020 года** – от участников, планирующих выступление, от участников без доклада; – отклонять материалы (доклады), несоответствующие тематике Конференции и (или) выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в пункте 7. Положения.

10.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном режиме.

## **11. Контактная информация**

11.1. Информация о Конференции размещена на официальном сайте Школы.

11.2. Адрес электронной почты для обратной связи [npk\\_777@mail.ru](mailto:npk_777@mail.ru)

**Приложение 1**  
к Положению о Региональной  
научно-практической конференции  
«Мои первые открытия»  
(1 – 4 класс)

**Заявка**  
**на участие в научно-практической конференции обучающихся**  
**«Мои первые открытия»**  
**(1 – 4 класс)**

*Для обучающихся:*

<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	
<b>Место учёбы (полное название ОУ, класс)</b>	
<b>Форма участия (личное участие с докладом; личное участие без доклада)</b>	
<b>Тема доклада</b>	

*Для педагогов, научных руководителей:*

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Место работы</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Ученая степень, звание (при наличии)</b>	
<b>Контактные телефоны</b>	
<b>E-mail</b>	

### **Требования к оформлению тезисов докладов**

Тезисы доклада (до 3 страниц) должны быть набраны в текстовом редакторе Word for Windows.

Тезисы должны быть оформлены с учетом следующих требований:

Поля: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5; Интервал – 1,5;

Шрифт – Times New Roman Кегль – 12;

В правом верхнем углу, курсивом – фамилия, имя автора, класс, название ОУ, научный руководитель: ФИО, должность, ОУ.

Далее по центру – НАЗВАНИЕ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ.

Оформление источников и литературы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тексты статей докладчиков (5 страниц) секционных заседаний для опубликования в сборнике материалов региональной научно-практической конференции должны быть оформлены с учетом указанных требований:

Язык конференции – русский. Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2014 и отредактированы строго по следующим параметрам:

– ориентация листа – книжная, – формат А4, – поля по 2 см по периметру страницы, – шрифт Times New Roman, – размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, – размер шрифта для таблиц – 12 пт, – междустрочный интервал – 1.5, – выравнивание по ширине страницы, – абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей. Для исследовательских работ список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [5, с. 155]).

## Пример оформления тезисов

*Петров Иван, обучающийся 2.1 класса  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
Научный руководитель:  
Лисицкая Мария Сергеевна,  
учитель начальных классов  
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга*

### НАЗВАНИЕ

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

### Список литературы

1. Гальперин В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171 с.
2. Емельянцева М.В. Концессионные соглашения – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.naryishkin.spb.ru](http://www.naryishkin.spb.ru)

### Критерии оценки публичного выступления (презентации) обучающегося

№	Критерий	Оценка
1	Качество доклада	1 доклад зачитывает 2 рассказывает, но не объясняет суть работы 3 четко выстроен доклад, даются комментарии к основным положениям
2	Качество ответов на вопросы	1 не может четко ответить на все вопросы 2 отвечает на большинство вопросов 3 даёт расширенные аргументированные ответы на большинство вопросов
3	Использование демонстрационного материала	1 демонстрационный материал не использовался докладчиком 2 демонстрационный материал использовался в докладе 3 автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался
4	Оформление демонстрационного материала	1 представлен плохо оформленный демонстрационный материал 2 демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности 3 к демонстрационному материалу нет претензий
5	Владение автором научным и специальным аппаратом	1 автор владеет базовым терминологическим аппаратом 2 использованы общенаучные и специальные термины 3 показано владение специальным терминологическим аппаратом
6	Четкость выводов, обобщающих доклад	1 выводы имеются, но они не доказаны 2 выводы нечеткие 3 выводы полностью характеризуют работу
<b>Итого (макс. кол-во)</b>		<b>18</b>



