



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
« 15 » мая 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от « 17 » августа 2020 г.
№ 182-од



С учетом мнения Совета родителей
« 18 » августа 2020 г.
протокол № 1

**Положение
о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими
обучающимися и их родителями**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон 273-ФЗ) ст. 58 и Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям Школы.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение закона 273-ФЗ.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с законом 273-ФЗ.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающемуся (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за успеваемостью.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «2»).

4.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.8. При выполнении п. 5.1.-5.5 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации Школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),

-недостаточную домашнюю подготовку,

-низкий уровень способностей,

-нежелание учиться,

-недостаточную работу на уроке,

-необъективность выставления оценки на уроке,

-большой объем домашнего задания,

-высокий уровень сложности материала,

-другие причины.

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или заявлением родителя на срок не более 3-х дней;
- участие в мероприятии, подтвержденное заявлением родителя и справкой учреждения, проводящего данное мероприятие;
- ухудшение состояния здоровья, вследствие чего медицинский работник Школы рекомендует освобождение от уроков с предупреждением классного руководителя, дежурного администратора;
- семейные обстоятельства по заявлению родителя.

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации Школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Программа деятельности социального педагога

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися для выявления возможных причин неуспеваемости.

6.2. При необходимости специалист посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

6.3. Социальный педагог должен контролировать посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутрешкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

7. Программа деятельности администрации

7.1. Администрация Школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

7.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” обучающийся, и ведет строгий учет результатов этой работы.

7.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

7.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающийся.

7.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с обучающимися, родителями и общественностью по месту жительства обучающихся и др.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны являться в Школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и посещение им Школы.

9.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

10. Деятельность педагогических советов

10.1. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педагогический совет принимает решение об условном переводе неуспевающего обучающегося или оставлении его на повторный курс обучения.